

## **Rentabilitätsvorschau**

Mit den bisherigen Informationen haben Sie bereits Ihren Stundenlohn ermittelt. Dabei wurde zunächst von Ihrer ursprünglichen Planung ausgegangen und von Ihren persönlichen Vorgaben, z.B.

- Wie viele Stunden wollen Sie insgesamt pro Woche arbeiten,
- Welche Mindesteinnahme müssen Sie erwirtschaften usw.

Jetzt geht es darum:

- Sind die Einnahmen, die ich erwirtschaften muss, auch realistisch?
- Ist mein Stundenlohn höher/ niedriger/ marktüblich als sonst in meiner Branche?
- Wie viele Personen muss ich z.B. in einer Woche behandeln, um meinen Mindestumsatz zu erreichen?
- Ist es realistisch und für Sie umsetzbar, z.B. 15 Personen in der Woche die Füße zu pflegen?
- Sind meine monatlichen Festkosten so hoch, dass ich eventuell mehr Stunden die Woche arbeiten muss als geplant?
- Wie kann ich meine Kosten reduzieren?
- Wie kann ich meinen Stundenlohn herabsetzen?

Anhand Ihrer bis hier konsequent durchgeführten Berechnungen können Sie erkennen, ob sich Ihre Idee und damit Ihr Unternehmen finanziell trägt - rentabel ist!

Der Rentabilitätsplan wirft somit einen Blick auf den Betriebszweck Ihres Unternehmens; private Kosten sind hier nicht zu berücksichtigen.

Arbeiten Sie weiter an Ihrer Planung und holen Sie sich Rückmeldung und Unterstützung von Dritten, besonders auch von kompetenten Beratungsstellen.

## Rentabilitätsvorschau

	1. Geschäftsjahr	2. Geschäftsjahr	3. Geschäftsjahr
<b>Erwartete Erträge:</b>			
Gesamte Umsatzerlöse:	_____	_____	_____
DL/ Produkt A:	_____	_____	_____
DL/ Produkt B:	_____	_____	_____
DL/ Produkt C:	_____	_____	_____
+ sonstige Erträge (z. B. Mieterträge oder Geldanlagen)	_____	_____	_____
<b>= Summe Erträge</b>	_____	_____	_____
<b>Aufwendungen:</b>			
Raumkosten/ Miete/ Pacht	_____	_____	_____
Personalkosten	_____	_____	_____
Strom/ Energie	_____	_____	_____
Versicherungen	_____	_____	_____
Beiträge	_____	_____	_____
PKW- oder Reisekosten	_____	_____	_____
Werbung	_____	_____	_____
Reparaturen/ Instandhaltung	_____	_____	_____
Telefon/ FAX/ Internet	_____	_____	_____
Bürobedarf/ Porto	_____	_____	_____
Fortbildung/ Fachliteratur	_____	_____	_____
Beratungskosten	_____	_____	_____
Abschreibungen	_____	_____	_____
Zinsen	_____	_____	_____
sonstige Aufwendungen	_____	_____	_____
<b>- Summe Aufwendungen</b>	_____	_____	_____
<b>= Betriebsergebnis</b>	_____	_____	_____